

Утверждаю:

Глава города Пыть-Яха

А.Н. Морозов

« 28 » 12 2021 г.

Положение об отделе доходов комитета по финансам администрации города

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Положения о комитете по финансам администрации города Пыть-Яха.
- 1.2. Положение определяет правовые основы, функции отдела доходов комитета по финансам администрации города Пыть-Яха (далее – отдел).
- 1.3. Отдел является структурным подразделением комитета по финансам администрации города.
- 1.4. Отдел создается, преобразуется и расформировывается распоряжением администрации города.
- 1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города, государственными органами, организациями города по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также Уставом города Пыть-Яха, Положениями о комитете и отделе и иными муниципальными правовыми актами.
- 1.7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе. Главные специалисты подчиняются начальнику отдела.
- 1.8. Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю главы города - председателю комитета по финансам, заместителю председателя комитета по финансам.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Соблюдение единых принципов и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования доходов бюджета города.
- 2.2. Обеспечение деятельности по составлению и исполнению бюджета города по доходам.
- 2.3. Осуществление контроля за полнотой поступления доходов в бюджет города и проведение анализа в разрезе источников и администраторов доходов.

3. Основные функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами действующим законодательством и в пределах своей компетенции отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Пыть-Яха в части своих задач, функций и полномочий.

3.2. Разрабатывает следующие муниципальные правовые акты:

- методику прогнозирования отдельных налоговых доходов бюджета города;
- порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации города и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

- порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города Пыть-Яха и главных администраторов доходов источников финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха;

- план мероприятий по росту доходов;
- иные муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции отдела в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Разрабатывает проект бюджета города по доходам, для этого:

- определяет основные направления бюджетной и налоговой политики в части, входящей в компетенцию отдела;

- готовит:
 - положение о бюджетном процессе в городе Пыть-Яхе в части, входящей в компетенцию отдела;

- организационный план работы по разработке проекта бюджета в части доходов;
 - запросы администраторам доходов по представлению ожидаемой оценки и прогноза поступления в бюджет города;

- перечень кодов подвидов по видам доходов, администратором которых является администрация города;

- анализирует полученные от администраторов доходов отчеты и сведения;

- рассчитывает:

- ожидаемую оценку поступления доходов текущего финансового года;

- показатели прогноза доходов бюджета города в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации по администраторам, кодам вида и подвида доходов бюджета города;

- осуществляет согласование доходной части бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа –Югры;

- обеспечивает проведение сверки исходных данных с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа –Югры для расчета налогового потенциала, используемого в методике распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности на очередной финансовый год и плановый период;

- составляет:

- проект решения Думы города о бюджете в части доходов;

- перечень главных администраторов доходов бюджета города;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

пояснительную записку в части доходов бюджета города;

- осуществляет подготовку документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете в Думу города.

3.4. В целях исполнения и осуществления контроля за исполнением бюджета города производит:

- составление:

в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета города в текущем финансовом году;

ежемесячного отчета об исполнении бюджета города по доходам в разрезе доходных источников и администраторов доходов в соответствии с бюджетной классификацией;

ежемесячной динамики исполнения бюджета города с начала года, динамики уточнений бюджета по доходам, динамики недоимки по налоговым и неналоговым платежам (1 полугодие, год);

ежемесячного отчета об исполнении бюджета города по доходам (бюджетная и финансовая отчетность в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры») и пояснительной записки для представления в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

ежемесячной информации по исполнению бюджета города по доходам;

- сверку с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры плановых объемов доходов по межбюджетным трансфертам в разрезе субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов;

- сверку с Управлением федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по суммам поступлений доходов в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- уточнение:

доходных источников бюджета города;

перечня главных администраторов доходов бюджета города и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

вида и принадлежности платежей;

- уточнение вида и принадлежности платежа по невыясненным платежам через Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

- возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов;

- контроль за поступлением:

доходов в разрезе администраторов, кода вида и подвида доходов бюджета города;

средств в разрезе заключенных администрацией города соглашений, договоров по доходному источнику "Прочие безвозмездные поступления ";

межбюджетных трансфертов в разрезе видов и законов;

- подготовку:

проектов решений Думы города о введении и отмене на территории города местных налогов (ставки, льготы);

проектов муниципальных правовых актов, приказов комитета по вопросам,

входящим в компетенцию отдела;

необходимых сведений, справок, информационных материалов, ответов на письма по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

заключений по проектам решений Думы города, проектам постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.5. Формирует и ведет реестр доходов муниципального образования в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры».

3.6. Принимает участие в работе по представлению бюджета города и отчета об его исполнении в доступной для граждан форме.

3.7. Формируют перечень налоговых расходов в порядке, установленном постановлением администрации города.

3.8. Ежегодно осуществляют оценку налоговых расходов в порядке, установленном постановлением администрации города.

3.9. Проводит анализ бюджетной, социальной и экономической эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот с оценкой ожидаемых в очередном финансовом году и плановом периоде потерь бюджета города в связи с предоставленными налоговыми льготами.

3.10. Принимает участие в реализации Плана мероприятий по росту доходов, составляет отчет о его выполнении.

3.11. Принимает участие в реализации механизма реструктуризации задолженности юридических и физических лиц по налогам, сборам и неналоговым платежам, в том числе по штрафам и пеням, подлежащим зачислению в бюджет города, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.12. Взаимодействует с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по обмену информацией.

3.13. Предоставляет муниципальную услугу по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования город Пыть-Ях о местных налогах и сборах.

3.14. Формируют перечень налоговых расходов в порядке, установленном постановлением администрации города.

3.15. Ежегодно осуществляют оценку налоговых расходов в порядке, установленном постановлением администрации города.

3.16. Подготавливает на заседания комиссии вопросы по мобилизации доходов в бюджет города Пыть-Яха.

4. Права отдела

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета, кредитных учреждений, Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации N 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, структурных подразделений

администрации города необходимую информацию и документы для осуществления своих функций.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением функциями отдела.

4.3. Готовить в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов, письма и запросы.

4.4. Использовать статистические данные в своей работе.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел состоит из начальника отдела и двух главных специалистов.

5.2. Руководит отделом начальник, который осуществляет общее руководство деятельностью отдела.

5.3. Начальник отдела, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения работниками отдела, вносит предложения руководству по вопросам, связанным с работой отдела.

5.4. Обязанности работников Отдела, закреплены в должностных инструкциях.

5.5. Финансирование расходов на содержание отдела производится в составе комитета по финансам администрации города за счет средств бюджета города согласно утвержденной бюджетной смете на очередной финансовый год. Для осуществления своей деятельности отдел обеспечивается инструктивными и обзорными материалами, необходимой справочной и иной литературой, служебным помещением, мебелью, оргтехникой, телефонной связью и иным инвентарем.

6. Ответственность отдела

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Степень ответственности работников отдела определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Порядок привлечения к ответственности работников отдела определяется действующим законодательством.

Заместитель главы города -
председатель комитета по финансам



В.В. Стефогло

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
по правовым вопросам



Т.Н. Чулакова

« 10 » 12 2021 год